

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг дополнительного профессионального
образования по программам повышения квалификации

г. Москва

« ___ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр мозга и нейротехнологий» Федерального медико-биологического агентства (ФГБУ «ФЦМН» ФМБА России), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «02» ноября 2020 г. № 041066, выданной Департаментом образования и науки города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (указать ФИО в именительном падеже), именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Исполнителем Заказчику платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования по программе _____ повышения квалификации _____ (наименование образовательной программы, продолжительность (часов)) по _____ (специальность), которые оплачиваются Заказчиком в соответствии с условиями Договора.

Образовательные услуги (далее – услуги) оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятий, утвержденных Исполнителем.

1.2. Форма обучения – (очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий, очно-заочная, заочная).

1.3. Продолжительность обучения устанавливается на срок с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1 Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.1.3. Ознакомить Заказчика с расписанием занятий в день начала обучения и уведомлять его об изменениях, вносимых в расписание.

2.1.4. Провести обучение Заказчика согласно программе, подготовленной Исполнителем.

2.1.5. По результатам итоговой аттестации выдать Заказчику документ(-ы) об обучении – удостоверение о повышении квалификации. Заказчик допускается к прохождению итоговой аттестации при условии поступления денежных средств на счет Исполнителя и представления оригинала Договора в бухгалтерию Исполнителя.

2.1.6. По окончании срока обучения выдать Заказчику подписанный со своей

стороны Акт сдачи-приемки услуг по договору об оказании платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации (далее - Акт сдачи-приемки) в 2-х экземплярах.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика соблюдения норм локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдения требований правил техники безопасности и пожарной безопасности.

2.2.2. Отчислить Заказчика по основаниям, предусмотренным в Уставе и (или) локальных нормативных актах Исполнителя.

2.2.3. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 2.3.6. Договора.

2.2.4. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с п. 3.2. Договора.

2.2.5. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Внести единовременно плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 Договора, в размере и в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

2.3.2. Приступить к обучению согласно срокам, указанным в п.1.3. Договора.

2.3.3. Выполнять требования и задания Исполнителя, касающиеся обучения.

2.3.4. Посещать занятия согласно расписанию

2.3.5. Соблюдать правила, закрепленные в Уставе, в локальных нормативных актах Исполнителя, соблюдения требований правил техники безопасности и пожарной безопасности.

2.3.6. Подписать Акт сдачи-приемки, предоставленный Исполнителем, в 5-дневный срок с момента получения Акта сдачи-приемки или отказаться от услуг. При этом отказ должен быть мотивирован с указанием недостатков. В случае если в установленные сроки Заказчик не направил Исполнителю, подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки или мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки, то принимается, что Исполнитель выполнил свои обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик их принял в полном объеме.

2.4. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.4.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.4.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.4.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.4.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Знакомиться с Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя.

2.5.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.5.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Стоимость услуг, порядок расчета

3.1. Полная стоимость услуг по Договору составляет 00 000 (*прописью*) рублей 00 копеек. Стоимость услуг по настоящему Договору НДС не облагается в соответствии с пп.14 п.2 ст. 149 НК РФ.

3.2. Оплата по Договору производится путем 100%-ной предоплаты. Заказчик обязан внести всю сумму, указанную в п.3.1. Договора на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета или его копии, направленной посредством электронной почты (с направлением оригинала в течение 5 рабочих дней), в зависимости от того какое из этих событий наступит ранее, но не позднее дня начала оказания услуг.

3.3. Заказчик представляет Исполнителю соответствующий документ, подтверждающий оплату. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 8 Договора.

3.4. Исполнитель имеет право отказать в представлении услуг по Договору при не поступлении оплаты полной стоимости услуг на его счет до начала обучения.

4. Порядок изменения и расторжения Договора.

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены Сторонами путем заключения дополнительного соглашения, которое вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон. При этом сумма оплаты, перечисленной Заказчиком в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора, за вычетом причитающегося Исполнителю за фактически оказанные услуги, возвращается Заказчику по его письменному обращению лично.

4.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора путем направления в адрес Заказчика письменного уведомления в случаях:

– если Заказчик не приступил к обучению в течение 1 (одного) дня со дня начала срока обучения для образовательных программ (циклов) продолжительностью до 36 академических часов, в течение 3 (трех) дней – для образовательных программ (циклов) продолжительностью более 36 академических часов, установленного п. 1.1. Договора (сумма предоплаты за обучение в размере 100% подлежит возврату Заказчику по его письменному обращению);

– если денежные средства по оплате услуг не поступили на счет Исполнителя в срок, установленном п. 3.2. Договора.

4.4. Через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора, решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым.

5. Порядок приемки оказанных услуг

5.1. Исполнитель по завершении обучения одновременно с документом(-ами) о квалификации передает Заказчику подписанный Акт сдачи-приемки.

5.2. Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки в порядке, установленном в п. 2.3.6. Договора.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Во всем ином, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Копии Договора, уведомлений и иных документов, указанных в Договоре, направляемые/полученные посредством электронной связи, имеют обязательную силу для обеих Сторон до момента обмена оригиналами таких документов.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр мозга и нейротехнологий» Федерального медико-биологического агентства
(ФГБУ «ФЦМН» ФМБА России)
Адрес: 117513, г. Москва,
ул. Островитянова, д.1, стр. 10
ИНН 7728434750 КПП 772801001
ОГРН 1187746642302
ОКТМО 45905000 ОКПО 31574002
Реквизиты: ФГБУ «ФЦМН» ФМБА
РОССИИ
Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК
ПО Г. МОСКВЕ г. Москва
Казначейский счет 03214643000000017300
Единый казначейский счет №
40102810545370000003
в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 004525988
(л/с 20736Н99150)
КБК 00000000000000000130
E-mail: edu@fccps.ru
Телефон: +7 495 280 1758

ЗАКАЗЧИК:

ФИО Заказчика:

Паспорт:

Выдан (кем и когда):

Код подразделения:

Адрес:

ИНН:

Телефон:

E-mail:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)